Уважаемый акционер

Акционерного общества «Программные, технические средства и системы»!

Информируем Вас о порядке продажи обыкновенных акций АО «Программпром» в случае принятия Вами Добровольного предложения, полученного АО «Программпром» 02 марта 2023 года от Общества с ограниченной ответственностью «Чалленжер медикл».

Если Вы являетесь владельцем ценных бумаг, зарегистрированным в реестре акционеров АО «Программпром», и Вас заинтересовало предложение ООО «Чалленжер медикл», то для его принятия Вам необходимо заполнить и подписать Заявление о продаже ценных бумаг, рекомендуемый бланк которого опубликован на сайте АО «Программпром» по адресу: <http://programmprom.ru/>

В случае подписания Заявления о продаже ценных бумаг представителем по доверенности, к Заявлению должны быть приложены доверенность, подпись доверителя на которой должна быть удостоверена нотариусом (для физических лиц), или оригинал доверенности с печатью (для юридических лиц).

В Заявлении о продаже ценных бумаг должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать владельца акций, вид, категория (тип) и количество акций, которые их владелец согласен продать.

Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров АО «Программпром», о продаже акций или отзыв такого Заявления может быть подано Регистратору АО «Программпром» (АО «РДЦ ПАРИТЕТ») лично или направлено по почте по адресу: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, пер. 2-й Кожевнический, д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4.

Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров АО «Программпром», о продаже акций или отзыв такого Заявления должны поступить по вышеуказанному адресу не позднее 11 мая 2023 года.

Уточнить информацию о количестве, принадлежащих Вам ценных бумаг, Вы можете в личном кабинете акционера ПИР-ЛКА ([https://pir.paritet.ru](https://pir.paritet.ru/User/SignIn)). Открыть личный кабинет можно удаленно, используя свою подтвержденную запись на портале ГОСУСЛУГИ, или посетив офис Регистратора в Москве, или по адресам филиалов.

Заявление о продаже ценных бумаг может быть отозвано владельцем до истечения срока принятия Добровольного предложения в порядке, предусмотренном Добровольным предложением.

Заявление владельца ценных бумаг, не зарегистрированного в реестре акционеров АО «Программпром», о продаже акций или отзыв такого Заявления направляется путем дачи соответствующих указаний (инструкций) лицу, которое осуществляет учет прав владельца на акции АО «Программпром», не позднее 11 мая 2023 года. В этом случае такое указание (инструкция) дается в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Рекомендуем владельцам ценных бумаг (физическим лицам), состоящим в браке, оформить согласие, удостоверенное нотариусом (либо нотариальную копию данного согласия) его супруга/супруги на продажу соответствующего количества акций.

Выплата денежных средств в связи с продажей акций их владельцами, зарегистрированными в реестре акционеров АО «Программпром», осуществляется путем их перечисления на банковские счета, реквизиты которых имеются у Регистратора АО «Программпром» (банковские реквизиты указываются в Анкете зарегистрированного лица).

Выплата денежных средств в связи с продажей Акций их владельцами, не зарегистрированными в реестре акционеров АО «Программпром», осуществляется путем их перечисления на банковский счет номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров АО «Программпром».

**Обращаем ВАше внимание!**

**Если Вы являетесь акционером, зарегистрированным в реестре АО «Программпром», и при этом Вы не подавали Регистратору в течение трех лет Анкету зарегистрированного лица и/или у Вас изменились идентификационные данные, то для продажи принадлежащих Вам ценных бумаг АО «Программпром» в порядке Добровольного предложения Вам необходимо вместе с Заявлением о продаже ценных бумаг предоставить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица с приложением соответствующих документов, указанных ниже.**

**ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАм**

**При личном обращении к Регистратору:**

* **Анкета-заявление** – передается Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору предъявляется оригинал;
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* – передается Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований** Федерального закона от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – «**Закон от 07.08.2001 г. №115-ФЗ**») (подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя**. Заполняются в** случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**Внимание! При личном обращении акционера** **к Регистратору нотариально удостоверять** копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

**При направлении документов почтой в адрес Регистратора:**

* **Анкета-заявление** – направляется Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении должна быть* ***удостоверена нотариально****);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору направляется **нотариально удостоверенная** **копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;**
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**,содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* *–* направляется Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* *–* Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – направляется Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**При подаче документов уполномоченным представителем:**

* **Анкета-заявление** – передается Регистратору *(подпись акционера на анкете-заявлении должна быть* ***удостоверена нотариально****);*
* **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору передается **нотариально удостоверенная** **копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;**
* **Оригинал справки**, **выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера,** или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта *(представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг)* – передается Регистратору;
* **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** *(предоставляется в случае изменения ФИО акционера)* – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115‑ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

* **Доверенность на уполномоченного представителя,** содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
* **Сведения о представителе клиента** (на уполномоченного представителя)– передаются Регистратору *(подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);*
* **Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя** – Регистратору предъявляется оригинал.

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

* **Анкета-заявление** зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
* **Опросный лист**, **сведения о представителе клиента** *(ЕИО), выгодоприобретателе, бенефициарином владельце –* передаются Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.

* **Действующая редакция устава** *(помимо действующей редакции устава, Регистратору представляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) –* Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
* **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица *(если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее)* – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Свидетельство** или **лист записи о внесении в ЕГРЮЛ** сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. *–* Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации** юридического лица *(если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.) –* Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Выписка из ЕГРЮЛ** *–* Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* **Документ, подтверждающий избрание или назначение лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
* **Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, **если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;**
* **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица** – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
* **Доверенность** **на уполномоченного представителя,** **предоставившего комплект документов** *–* Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
* **Сведения о представителе клиента** на лицо, предоставившее комплект документов *(Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора) –* передаются Регистратору;
* **Документ, удостоверяющий личность лица, предоставившего комплект документов** – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

**Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то дополнительно Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы в том же объеме, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.**

**Внимание! За обновление/изменение лицевого счета Регистратором взимается плата** в размере, установленном Прейскурантом, в частности, за внесение изменений в информацию лицевого счета в реестре владельцев взимается плата по физическим лицам в размере 135 руб. 00 коп., а по юридическим лицам – 500 руб. 00 коп. Данную сумму необходимо оплатить в любом банковском отделении или в кассу Регистратора при личном обращении.

Банковские реквизиты АО «РДЦ ПАРИТЕТ»:

***Счёт получателя****: 40701810700000110881*

***Код ИНН / КПП получателя****: 7723103642 / 772501001*

***Наименование банка****: КБ «Новый век» (ООО)*

***Город банка****: Москва*

***Корреспондентский счёт банка****: 30101810845250000517*

***БИК****: 044525517*

**Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!**

**Бланки документов для заполнения можно найти на сайте: http://www.paritet.ru/**

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично или направить по почте (вместе с квитанцией об оплате услуг Регистратора) **в адрес АО «РДЦ ПАРИТЕТ»: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, пер. 2-й Кожевнический, д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4.**

**Режим работы АО «РДЦ ПАРИТЕТ»:**

Понедельник – четверг с 10.00 до 16.00  
Пятница с 10.00 до 15.00  
Суббота, воскресенье - выходной

Рекомендуем уточнять режим работы Регистратора на сайте по адресу: http://www.paritet.ru/

**Дополнительно обращаем Ваше внимание,** что в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2022 г. № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации» (далее – Указ № 81) установлен особый порядок осуществления (исполнения) резидентами сделок (операций), влекущих за собой возникновения права собственности на ценные бумаги, осуществляемые (исполняемые) с лицами иностранных государств, совершающих недружественные действия, а также с лицами, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц.

В случае если акционер - физическое лицо является гражданином иностранного государства, совершающего недружественные действия (Список иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия утвержден распоряжением Правительства РФ 05.03.2022 г. № 430-р), одновременно с подачей заявления или не позднее 11 мая 2023 года необходимо предоставить Регистратору разрешение Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации на совершение сделки по отчуждению ценных бумаг.

В случае если акционер - юридическое лицо является лицом иностранного государства, совершающего недружественные действия, или находится под контролем указанных иностранных лиц, одновременно с подачей заявления или не позднее 11 мая 2023 года необходимо предоставить Регистратору разрешение Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации на совершение сделки по отчуждению ценных бумаг или документы, подтверждающие соответствие пункту 12 Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами» (юридическое лицо находятся под контролем российских юридических лиц или физических лиц (конечными бенефициарами являются РФ, российские юридические лица или физические лица), в том числе в случае, если этот контроль осуществляется через иностранные юридические лица, и информация о таком контроле раскрыта налоговым органам РФ в соответствии с требованиями законодательства РФ).

**При возникновении вопросов по заполнению бланков и предоставлению документов Вы можете позвонить Регистратору - АО «РДЦ ПАРИТЕТ» и уточнить интересующие Вас сведения по тел.: (495) 994-72-75, 994-72-76, или задать вопрос по электронной почте: office@paritet.ru**

***Настоящее информационное письмо не заменяет текст Добровольного предложения о приобретении всех эмиссионных ценных бумаг АО «Программпром», полученного Обществом от ООО «Чалленжер медикл», приводится исключительно для разъяснения порядка внесения Регистратором записей о списании акций с лицевых счетов акционеров, принявших решение о продаже принадлежащих им акций АО «Программпром» в порядке Добровольного предложения, и зачислении указанных акций на лицевой счет лица, направившего Добровольное предложение.***